



## Protokoll styrelsemöte 2022-10-25

### Närvarande

**Ordinarie:** Jesper Hedberg (ordf.), Tomas Myrberg (kassör), Johan Karström, Dan Elofsson, Lars Witell

### Dagordning

**1. Mötets öppnande**

Jesper hälsade välkomna och öppnade mötet.

**2. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

**3. Val av mötets sekreterare och justerare**

**Johan Karström** valdes till sekreterare och **Lars Witell** till justerare.

**4. Genomgång av föregående mötesprotokoll**

Protokollet går igenom och läggs till handlingarna.

**5. Kassören informerar**

Tomas redogör: Inga förändringar eller något särskilt att rapportera. Faktura för återstoden på asfalteringsarbetet har ännu inte inkommit. Den betalningen återstår därmed.

**6. Styrelsens åtaganden från senaste årsstämman**

**6a) Restpunkter asfalteringsprojekt inklusive plantering:**

Jesper redogör: NCC har åtgärdat enligt dokumenterade och överenskomna restpunkter. Efterbesiktning av genomförda restpunkter återstår att genomföra. Den är planerad till fredag 28/10. Efterbesiktningen betalas av NCC. Vid godkänd efterbesiktning betalas återstående 250 000kr.

**6b) Byte belysningsarmaturer:**

Jesper redogör: Köpa nya armaturer till hög kostnad eller ta till vara på de kåpor som är hela från garagen för att sätta inne i området. Idén är att 3D-printa kåpor, vilket skulle utgöra en stor besparing jämfört med den ordinarie budgeten för armaturbytet (135000kr). En mindre modell av våra kåpor har printats och kan göras i fullskala utan problem. Arkitektkopia i Linköping är en potentiell leverantör av 3D-printade lampkåpor i fullskala.



6d) Utredning laddstolpar/laddstationer:

Johan redogör: Sedan föregående möte har arbetsgruppen träffat ytterligare en leverantör, Opigo för en likadan installation som den RE&GO har presenterat. Johan har hållit ett telefonmöte med grannföreningen för att få input till eventuell möjlighet till utomhusladdstationer vid våra parkeringsplatser. Opigo har i skrivande stund ännu inte levererat någon offert. Ett kombinerat informationsbrev och intresseanmälan har formulerats och kommer att läggas på brevlådorna under v 43. Efter erhållen offert från Opigo ska de båda offerterna jämföras och en leverantör ska rekommenderas till styrelsen (förutsatt en majoritet positivt inställda bland medlemmarna).

7. Övrigt

- Gällande de utskick till sotare/rengöring ventilationssystem samt rengöring av tak skickades ut tidigare i år: Få svar erhöles, endast någon enstaka takrengöringsfirma. Inga samlade utskick till medlemmarna har gjorts. Styrelsen beslutar att det är varje hushålls ansvar att genomföra dessa åtgärder. Styrelsen kommer inte att jobba för en samlad åtgärd till flera hushåll. Punkten från tidigare protokoll anses därmed avklarad.
- Kompensation för borttagen plantering i och med omasfalteringen av våra perkeringsytor: Styrelsen har tittat på olika möjligheter att köpa in dekorativa planteringar och träd att plantera vid infarten till vår parkeringsplats. Träden föreslås köpas med s k "garantiskötsel" för att inte belasta medlemmarna för skötsel under trädens första år. Fortsättning till våren.

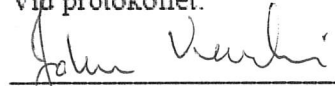
8. Nästa möte

Nästa möte planeras till 230207.

9. Mötets avslutande

Mötet avslutas.

Vid protokollet:

  
\_\_\_\_\_  
Sekreterare Johan Karström

Justeras:

  
\_\_\_\_\_  
Justerare Lars Witell