



Ordningsregler

Ordningsreglerna strävar efter att skapa ordning och reda och säkerställa medlemmarnas gemensamma bästa samt underlätta för styrelsens förvaltning. Regler kan framgå av stadgarna eller beslutas på en årsstämma.

Parkeringsregler

Parkeringsreglerna strävar efter att uppnå säkerhet och framkomlighet, i synnerlighet för barn respektive utryckningsfordon.

Fordonsparkering sker vid avsedda platser vid garagen. Fri parkering gäller, med ett fordon per fastighet.

På vägarna till husen gäller att fordonstrafik är förbjuden, enligt befintlig skyltning. Undantaget är av- och pålastning, vilket endast ska ske om godset inte enkelt kan bäras till/från parkeringen. Dylig av- eller pålastning ska ske skyndsamt och inte förlängas till en parkering. I görligaste mån ska man undvika att blockera vägarna.

Funktionshinder är givetvis en godtagbar anledning att köra fram till huset.

Om parkering utanför avsedda parkeringsplatser under en icke försumbar tid inte kan undvikas rekommenderas gräsmattan vid infarten, där fordon inte blockerar framkomligheten. Men den som blockerar skötseln av gräsmattan ansvarar för att korrigera detta efter fordonsflytt. Gräsmattorna är i övrigt inte att betrakta som parkeringsplatser.

Dessa regler gäller även gäster och i görligaste mån hantverkare och varuleveranser.

All form av lek är förbjuden på parkeringen av säkerhetsskäl.

Den som nödgas parkera på grönyta och därmed åsamkar skada på denna ska återställa denna yta inom rimlig tid. Detta gäller även skador orsakade av gäster, leveranser och hantverkare där aktuell fastighet står för återställandet eller kontakt med den som utfört förseelsen för åtgärd.

Städlag

Ett städlag består av ett antal fastigheter varav en är städledare (se nedan). Medlemmarna förväntas bidra till lagets löpande och eventuella planerade aktiviteter.

Städlaget hanterar skötsel av gräsmattor och grönytor, vintergrusuppsopning och upplockning av skräp för ett utpekat område. Även om huvudansvaret för uppstädning av skräp faller på aktuellt städlag förväntas alla medlemmar spontanhantera mindre nedskräpning oavsett område vid behov.

Det står städlaget fritt att välja rutin för löpande underhåll av sitt område. Vanligtvis följs en turordning inom laget.

Städledare

Städlagets ledare utses på årsbasis med växling vid årsstämman. Ledaren ansvarar för att inventera behovet av åtgärder för lagets städområde och att kommunicera detta till lagets medlemmar. Detta innefattar de städdagar årsstämman fastlagt.



Städledaren kan behöva kommunicera rutinen för löpande underhåll till medlemmarna, som exempelvis en uppdaterad turordningslista.

Om en medlem upptäcker behov av underhåll på ett visst städlags area är det städledaren som ska kontaktas. Behov av större åtgärder rapporteras till styrelsen.

Städdagar och andra aktiviteter beslutade av årsstämman eller styrelsen

Varje fastighet ska tillhandahålla minst en person som ska bidra vid obligatoriska aktiviteter efter förmåga. Vid giltigt förfall kan man i vissa fall utföra delar av aktiviteten i förväg eller efterhand enligt överenskommelse med lämplig person. I fallet med städdagar är denna person städledaren.

Närvarolistor kan förekomma på obligatoriska aktiviteter.

Skötsel av gemensamhetsanläggning som disponeras av fastighet

Varje fastighet disponerar en plats i garagen. Medlemmarna förväntas sköta enklare underhåll av denna. Behov av omfattande eller komplicerade åtgärder rapporteras till styrelsen.

Exempel på enklare underhåll:

- Byte av glödlampa
- Rengöring
- Mindre läckage i taket som kan åtgärdas genom att täta/dra åt/byta ut aktuell skruv/spik

Exempel på komplicerat underhåll:

- El-relaterade åtgärder
- Omfattande läckage i taket
- Problem med port eller dess lås

Åtgärder som rapporteras till styrelsen kan resultera i att det undersöks om problemet är mer omfattande än en enskild garageplats. Om så inte är fallet kan medlemmen som rapporterat problemet få mandat att anlita lämplig hantverkare för åtgärd.

Växtlighet mot samfällighetens fastighet

Häckar och annan växtlighet ska inte sträcka sig ut över samfällighetens vägar så att de begränsar framkomligheten.

Häckar vid vägkrökar kan med fördel hållas så pass låga att trafikanter kan observera mötande trafik.

Växtligheten kring lyktstolpar och elskåp ska utformas så att underhåll av dessa inte förhindras.

Container

Föreningen tillhandahåller insamlingskärl för källsorterat hushållsavfall och för hushållssopor. Annan användning är förbjuden.

Snöröjning

Föreningen anlitar en entreprenör för snöröjning och grusning av parkering och vägar. Medlemmar som nödgas skotta snö för hand bör inte placera snö där den blockerar framkomligheten.



Städlagsuppdelning

Det finns fem numrerade städlag, ordnade per garagelänga:

- 1: hus 1-17
- 2: hus 49-65
- 3: hus 67-83
- 4: hus 37-47, 85-89
- 5: hus 19-35

Städlagens ansvarsområden framgår av kartan nedan (där fastighetsnummer syns i större font än gatunummer). Av hävd omfattar vissa städlag gräsytor som tillhör kommunen, samtidigt som kommunen brukar hantera gräsmattan vid Rökkanalen 52. Rökkanalen 46 är samfällighetens gemensamma ytor.

Varje städlag ansvarar dessutom för parkeringen utanför sin garagelänga.

